**План   мероприятий**

**по предупреждению коррупционных правонарушений**

**в сфере деятельности  МБДОУ Поповского детского сада № 5 «Ромашка»**

***Цель:***Создание и использование организационно - правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в детском саду

***Задачи:***

* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий администрации детского сада;
* разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий в ДОУ;
* содействие реализации прав детей и родителей на доступ к информации о возможных фактах коррупции в ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | мероприятия | сроки | ответственный |
| 1. | Назначение  ответственного за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в МБДОУ. | июль | Заведующий  МБДОУ детским садом  Е.В.Козырева |
| 1 | Создание  плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности МБДОУ Поповского детского сада № 5 «Ромашка» на 2014 год. | июль | Заведующий  МБДОУ Е.В.Козырева |
| 2. | Повышение сознательности сотрудников через ознакомление сотрудников с Уголовным кодексом РФ по борьбе  с коррупцией,  на тему «Знаешь ли ты закон?» | июль | Ответственный  за осуществление мероприятий  по профилактике коррупции  в МБДОУ. |
| 3. | Оформить информационный стенд по профилактике коррупции в МБДОУ: | июль | Ответственный  за осуществление мероприятий  по профилактике коррупции  в МБДОУ. |
| 4. | Приобретение в педагогический кабинет  ДОУ литературы  по вопросам противодействию коррупции в образовании. | В течение года | Заведующий  МБДОУ Козырева Е.В. |
| 5. | Разработать анкету родителей (законных представителей) по выявлению фактов коррупции в МБДОУ. | до 01.08.2014 | Воспитатель МБДОУ Е.В. Передереева |
| 6. | Организовать проведение анкетирования  родителей (законных представителей) по выявлению фактов коррупции в МБДОУ. | до 15.09.2014 | Воспитатель МБДОУ Е.В. Передереева |
| 7. | Организовать «горячую линию» для граждан по выявлению фактов коррупции в подведомственных МБДОУ | каждую вторую среду месяца  с 16.00 до 19.00 | Ответственный  за осуществление мероприятий  по профилактике коррупции. |
| 8. | Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований | В течение года | Ответственный  за осуществление мероприятий  по профилактике коррупции  в МБДОУ. |
| 9. | Организация  родительских  собраний с целью разъяснения политики ДОУ в  отношении  коррупции | В течение года | Ответственный  за осуществление мероприятий  по профилактике коррупции,  воспитатели. |
| 10. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции  По мере поступления обращений | В течение года | Ответственный  за осуществление мероприятий  по профилактике коррупции  в МБДОУ. |
| 11. | Заслушивать отчет ответственного лица за осуществление мероприятий  по профилактике коррупции  в МБДОУ. | 1 раз в квартал  в течение  2014 года | Заведующий  МБДОУ   Поповским д/с № 5 «Ромашка» |